

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale Kommunikasjonstjenester for realfagsrekruttering

Saksnr. ANSK-26-0072

Innhold

1 GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1 Oppdragsgiver	4
1.2 Kontaktperson	4
2 Konkurransesgrunnlagets dokumenter	4
3 OM ANSKAFFELSEN	5
3.1 Anskaffelsens formål og omfang	5
3.2 Anskaffelsens estimerte kontraktsverdi	6
3.3 Kontraktstype og varighet	6
3.4 Kontraktsvilkår	6
4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
4.1 Kunngjøring	7
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre	7
4.3 Fremdriftsplan	7
4.4 Språk	8
4.5 Kommunikasjon	8
4.6 Tilbyders deltagelseskostander	8
4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget	8
4.9 Alternative tilbud	8
4.10 Deltilbud	8
4.11 Forbehold og avvik	9
4.12 Tilbakekalling av forespørsel og tilbud	9
4.13 Avvisning av tilbud	9
4.14 Avlysning av konkurranse	9
5 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR	9
5.1 Skatteattest	9
5.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår	10
6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET	10
6.1 Konfidensialitet og taushetsplikt	10
6.2 Offentlighet	10
7 INNLEVERING AV TILBUD	10
7.1 Tilbudets utforming	11
8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	12
8.1 Generelt om ESPD	12
8.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	12
8.3 Nasjonale avvisningsgrunner	13
8.4 Innfrielse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter	13
9 KVALIFIKASJONSKRAV	14
9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav	14
9.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	14
9.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	14
9.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
10 TILDELINGSKRITERIER	15
10.1 Klima- og miljøkrav	18
11 EVALUERING, FORHANDLINGER OG AVSLUTNING AV KONKURRANSE	19
11.1 Evaluering av pris	19
11.2 Evaluering av kvalitet	19

11.3	Meddelelse om valg av leverandør.....	19
11.4	Klage	19

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NTNU er et internasjonalt orientert universitet med hovedsete i Trondheim og campuser i Ålesund og Gjøvik.

NTNU har teknisk-naturvitenskapelig hovedprofil, en rekke profesjonsutdanninger og en stor faglig bredde som også inkluderer humaniora, samfunnsvitenskap, økonomi, medisin, helsevitenskap, utdanningsvitenskap, arkitektur, entreprenørskap, kunsthøgskole og kunstnerisk virksomhet.

For ytterligere informasjon om NTNU vennligst besøk <http://www.ntnu.no/om>

Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR) har et nasjonalt mandat og får bevilgninger fra Kunnskapsdepartementet. Senteret er organisert ved NTNU og tilknyttet Fakultet for informasjonsteknologi og elektroteknikk.

Les mer på www.realfagsrekruttering.no.

1.2 Kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Anne Sæter
Epost:	anne@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell CTM (heretter KGV) sin kommunikasjonsmodul.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Merzell CTM portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og / eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Merzell Support på tlf. +47 21 01 88 05 eller per e-post til post@merzell.com

2 Konkurranseskrutningsdokumenter

Konkurranseskrutningsdokumentet er delt inn i to deler. Del I inneholder dokumenter knyttet til gjennomføring av konkurransen. Del II inneholder kontrakt med vedlegg.

Del I:

Vedlegg	Innhold
	Konkurranseregler (dette dokumentet)
Vedlegg 1	Mal Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Mal Egenerklæring taushetsplikt
Vedlegg 3	Mal Tilbyders avvik
Vedlegg 4	Mal Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Referanseskjema

Del II:

Bilag	Innhold
	Avtaledokument Rammeavtale
	Generelle rammeavtalevilkår
	Generelle kontraktsvilkår tjenester
Bilag 1	Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsbeskrivelse
Bilag 2a	Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon
Bilag 2b	CV-mal
Bilag 2c	Referansecaser
Bilag 3	Pris og betalingsbetingelser
Bilag 3a	Prisskjema
Bilag 4	Administrative bestemmelser
Bilag 5	Tjenestenivåavtale (SLA)
Bilag 6	Databehandleravtale NTNU
Bilag 7	Endringer av Tjenesteytelsen etter kontraktsignering

3 OM ANSKAFFELSEN

3.1 Anskaffelsens formål og omfang

Nasjonalt senter for realfagsrekruttering (NSR) har som mandat å øke rekrutteringen til realfaglige og teknologiske utdanninger og yrker i Norge for å sikre et konkurransedyktig, bærekraftig og likestilt samfunn. Norge har et udekket kompetansebehov innenfor realfag og teknolog - STEM-fag, rapporter og undersøkelser viser at dette vil fortsette i årene fremover. Derfor er det viktig å arbeide langsiktig og strategisk for å øke rekrutteringen til STEM-fagene, slik at flere - og et større mangfold, søker STEM-fag. Primærmålgruppen er unge som skal ta sine utdanningsvalg. Sekundære målgrupper er de som påvirker primærgruppen – foreldre og foresatte, lærere og rådgivere, organisasjoner, bedrifter og myndigheter.

Anskaffelsens formål er å sikre Oppdragsgiver tilgang til relevant kompetanse og kapasitet innen strategisk og operativ kommunikasjonsbistand, herunder rådgivning, innholdsproduksjon, kampanjer og videreutvikling av digitale kommunikasjonsflater. Kommunikasjonsbistand utgjør rammeavtalens hovedytelse og forventes å representere hoveddelen av aktivitetene under avtalen.

Som en del av kommunikasjonsarbeidet benytter Oppdragsgiver egne nettsider og digitale løsninger som sentrale kommunikasjonsflater. For at kommunikasjonsbistanden skal kunne leveres effektivt og forutsigbart, er det nødvendig at disse løsningene er stabile, sikre og tilgjengelige over tid. Anskaffelsen omfatter derfor også hosting av Oppdragsgivers nettsider og tekniske løsninger (portefølje).

Hosting inngår i rammeavtalen som en støtteytelse til kommunikasjonsbistanden og leveres som en fast ytelse med begrenset omfang. Hostingens formål er å understøtte bruken og videreutviklingen av de digitale kommunikasjonsflatene, ikke å være en selvstendig hovedleveranse.

Rammeavtalen er strukturert med et tydelig skille mellom:

- Del A – Konsulentbistand, som er hovedytelsen og avropes etter behov, og
- Del B – Hosting, som er en fast støtteytelse som sikrer stabil drift og tilgjengelighet av Oppdragsgivers digitale løsninger.

Denne strukturen skal gi Oppdragsgiver nødvendig fleksibilitet i bruken av kommunikasjonsfaglige og tekniske ressurser, samtidig som det sikres en stabil og trygg teknisk plattform for gjennomføring av kommunikasjonsarbeidet.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av Del II Bilag 1 Kravspesifikasjon.

3.2 *Anskaffelsens estimerte kontraktsverdi*

Basert på historiske tall, antas den samlede anskaffelsen å ha en verdi på 5 – 8 MNOK eks. mva. over avtaleperioden på 4 år, ekskludert kostnader forbundet med mediaplassering. Faktisk volum vil kunne variere fra år til år. Estimatet er ikke bindende for Oppdragsgiver, og endringer i økonomiske- eller politiske rammebetingelser kan medføre at estimert antall oppdrag økes eller reduseres. Avtalen vil være gyldig for et maksimalt uttak på inntil 12 MNOK eks. mva. over avtaleperioden, ekskludert kostnader forbundet med mediaplassering.

Estimatene innebærer ikke en forpliktelse for uttak under rammeavtalen. Oppdragsgiver forpliktes først ved avrop på rammeavtalen

Oppdragsgiver tar samtidig forbehold om konkurranseutsetting av enkeltoppdrag, som kunne falt inn under rammeavtalene, dersom det vurderes som hensiktsmessig ut fra oppdragets art, omfang eller kompleksitet.

3.3 *Kontraktstype og varighet*

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør.

Rammeavtalen inngås med en varighet på 2 (to) år. I tillegg vil det være opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til å forlenge rammeavtalen i ytterligere 1+1 år (to år til sammen), hvilket gir avtalen en potensiell maksimal varighet på 4 (fire) år.

Ved forlengelse gjelder rammeavtalens vilkår uendret, med justering av priser i samsvar med rammeavtalens bestemmelser om prisregulering.

Opsjonen inntreffer automatisk dersom ikke Oppdragsgiver innen 1 (en) måned før kontraktsperiodens utløp gir skriftlig melding om at opsjonen ikke skal utløses eller skal utløses for en kortere periode enn 1 (ett) år.

3.4 *Kontraktsvilkår*

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene i Del II.

4 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

4.1 Kunngjøring

Konkurransen blir sendt for kunngjøring i Doffin-databasen (www.doffin.no) og TED databasen (ted.europa.eu) gjennom Oppdragsgiverens konkurransegjennomføringsverktøy, Mercell CTM, heretter benevnt KGV. Konkurranses grunnlaget er tilgjengelig i KGV via lenke på www.doffin.no sammen med kunngjøringen. Har du ikke bruker i Mercell CTM, eller har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell CTM Support.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren **åpen anbudskonkurranse**, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Oppdragsgivers KGV.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.06.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	12.06.2026 kl. 12.00
Tilbudsåpning	12.06.2026 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 24-25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 26
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse om tildeling
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensfrist
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

4.4 Språk

Alle dokumenter som omhandler denne konkurransen, skal være på norsk.

4.5 Kommunikasjon

Kommunikasjon skal foregå i Mercell CTM til Oppdragsgivers kontaktperson som oppgitt i punkt 1.2.

4.6 Tilbyders deltagelseskostander

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Eventuelle spørsmål tilbyderne måtte ha til konkurransegrunnlaget må fremmes innen fristen oppgitt i punkt 4.3. Spørsmål skal sendes via Mercell.

4.8 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV.

Dersom Oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og/eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

4.9 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å levere alternative tilbud i konkurransen.

4.10 Deltilbud

Det er ikke adgang til å levere tilbud på deler av oppdraget.

Oppdragsgiver har besluttet å samle kommunikasjonstjenester (konsulentbistand) og hosting av Oppdragsgivers kommunikasjonsflater i én rammeavtale. Kommunikasjonstjenestene og hosting vurderes som nært beslektede og gjensidig avhengige ytelser. Rådgivning, innholdsutvikling og videreutvikling av kommunikasjonsflater forutsetter stabile hostingløsninger som understøtter tilgjengelighet, ytelse og sikkerhet. En samlet avtale gir tydelig ansvars plassering og legger til rette for effektiv koordinering og helhetlig oppfølging av leveransen. Oppdeling i delkontrakter er vurdert, men anses ikke hensiktsmessig sett i lys av oppdragets art og behovet for sammenheng mellom faglig bistand og plattform.

For å ivareta konkurranse og forholdsmessighet, jf. FOA § 4-1, tillater Oppdragsgiver at leverandøren benytter underleverandører for hosting eller andre avgrensede deler av leveransen. Dette gir fleksibilitet i leveransmodellen og bidrar til at anskaffelsen ikke begrenser konkurransen på en uforholdsmessig måte.

På denne bakgrunn vurderes valgt kontrakts struktur som saklig, forholdsmessig og i samsvar med anskaffelsesregelverket. Det åpnes derfor ikke for tilbud på delkontrakter.

4.11 Forbehold og avvik

Tilbud som inneholder vesentlige forbehold til eller avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. FOA § 24-8 (1) bokstav b.

Forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Forbehold og avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget og/eller kontrakt.

Mal for angivelse av forbehold og avvik er inntatt i del I, jf. Vedlegg 3.

4.12 Tilbakekalling av forespørsel og tilbud

Tilbud og forespørsel kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

4.13 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

4.14 Avlysning av konkurranse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4 (1). Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

5 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

5.1 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger kr 500 000 ekskl. mva.

5.2 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6 KONFIDENSIALITET OG OFFENTLIGHET

6.1 *Konfidensialitet og taushetsplikt*

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er imidlertid ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. Lov. 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se punkt 6.2 nedenfor.

6.2 *Offentlighet*

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. Lov 19. mai 2006 mr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort, er tilbud og protokoller om utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt når det gjelder opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbydernes opplisting. Mal for dette er vedlagt i del I, jf. Punkt 2.

Ved krav om innsyn skal Oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at Oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Mal for angivelse av taushetspliktige opplysninger er inntatt i del I_Vedlegg 2_Egenerklæring taushetsplikt.

7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest innen tilbudsfristens utløp. Tilbudsfristen fremgår av tabellen under pkt. 4.3. Tilbudsfristen er absolutt. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Tilbyder bærer all risiko for feil eller forsinkelser ved innleveringen.

Komplett tilbud skal leveres elektronisk i KGV. Vedlegg lastes opp i pdf-format eller annet alminnelig tilgjengelig format (xlsx, docx, mv.). Det bes om at tilbudet lastes opp som separate dokumenter.

Vi anbefaler leverandørene å benytte seg av elektronisk signatur for å autentisere seg ved innlevering av tilbud. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.1 Tilbudets utforming

Generelt

Det til enhver tid gjeldende tilbudet vil være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som PDF-filer dersom ikke annet format er spesifisert. Kravtabell og Prisark skal lastes opp som Excel-fil.

Innhold og struktur

Tilbudet skal bestå av de elementer som er oppført i oversikten, og bør struktureres, nummereres, navngis og leveres på følgende måte:

Nummer	Dokumentasjon	Henvising
1	Utfylt europeisk egenerklæringsskjema (ESPD-skjema)	Elektronisk egenerklæringsskjema via Oppdragsgivers KGV
2	Utfylt og signert tilbudsbrev	Del I_Vedlegg 1_Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person med signaturrett eller fullmakt til signaturrett.
3	Utfylt egenerklæring taushetsplikt	Del I_Vedlegg 2_Egenerklæring taushetsplikt
4	Utfylt tilbyders avvik	Del I_Vedlegg 3_Tilbyders avvik
5	Dersom Leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt forpliktelseserklæring	Del I_Vedlegg 4_Forpliktelseserklæring
6	Firmaattest	Se dokumentasjonskrav i punkt 8.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.
7	Kredittvurdering/-rating	Se dokumentasjonskrav i punkt 8.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet
8	Ferdig utfylt referanseskjema	Del I_Vedlegg 5_Referanseskjema Se dokumentasjonskrav i punkt 8.4(.1) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

9	Redegjørelse for tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	Se dokumentasjonskrav i punkt 8.4(.2) Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner
10	Utfylt løsningsbeskrivelse	Del II_Bilag 2_Leverandørens løsningsbeskrivelse
11	Utfylt kravspesifikasjon	Del II_Bilag 2a_Leverandørens besvarelse av Oppdragsgivers kravspesifikasjon
12	Tildelingskriterium kvalitet: CVer for nøkkelroller	Del II_Bilag 2b_CV-mal <i>eller</i> Leverandørens egen
13	Tildelingskriterium kvalitet: Referansecaser	Del II_Bilag 2c_Referansecaser
14	Tildelingskriterium kvalitet: Sikker og stabil hosting over tid	Leverandørens egen
15	Tildelingskriterium pris: Ferdig utfylt prisskjema	Del II_Bilag 3a_Prisskjema.

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til å følge strukturen som anvist i oversikten over, for å sikre at all nødvendig dokumentasjon som etterspørres i konkurransen følger av tilbudet ved tilbudsinnlevering.

Manglende innlevering av dokumentasjon kan medføre avvisning fra konkurransen.

8 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

8.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal Leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

8.2 ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det òg leveres ESPD-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner, jf. FOA § 17-1 (6), samt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

8.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

8.4 Innfrielse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom Leverandøren benytter seg av andre virksomheter til innfrielse av kvalifikasjonskrav, må dette opplyses om, samt at leverandøren må kunne dokumentere at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktstiden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt i Del I, jf. Del I_Vedlegg 4_Forpliktelseserklæring.

Det må videre leveres utfylt ESPD for de av virksomhetene leverandøren vil støtte seg på. De støttende virksomheter bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende virksomhet i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende virksomhet at de selvstendig oppfyller krav.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Type dokumentasjon fra underleverandør	Kommentar
Forpliktelseserklæring/samarbeidsavtale	Benytt Del I_Vedlegg 4_Forpliktelseserklæring. Se også informasjon under.
Dokumentasjon på oppfyllelse av de kvalifikasjonskrav tilbyder støtter seg på underleverandør å oppfylle	Gjelder kun de kvalifikasjonskravene som tilbyder støtter seg på underleverandør for å oppfylle tekniske og faglige kvalifikasjoner
ESPD for underleverandører/samarbeidspartnere	Utfylt ESPD

9 KVALIFIKASJONSKRAV

9.1 Generelt om kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2. For å kunne få sitt tilbud evaluert må interesserte leverandører levere forespurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.

9.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">➤ Norske selskaper: Firmaattest.➤ Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. <p>Attesten skal ikke være eldre enn 12 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud.</p>

9.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at tilbyderer er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kredittvurdering/-rating, ikke eldre enn 3 måneder, som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. <p>Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.</p>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

9.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
8.4.1 Erfaring Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring fra arbeid av relevant art og omfang til å utføre oppdrag under rammeavtalen det leveres tilbud for.	Del I_Vedlegg 5_Referanseskjema skal fylles ut for leverandørens tre viktigste og mest relevante oppdrag de siste fem årene, og skal inneholde følgende opplysninger: <ul style="list-style-type: none">• Navn på mottaker• Tidspunkt for leveransen• Kontraktens verdi

	<ul style="list-style-type: none"> • Beskrivelse av oppdraget, herunder relevansen. • Hvilke arbeider som ble utført av leverandøren selv, og hvilke arbeider som ble utført av eventuelle underleverandører (kontraktsmedhjelpere) • Referanseperson/kontaktperson hos mottaker inkl. telefonnummer og e-postadresse. <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta kontakt med referanser.</p>
8.4.2 Kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	<p>En redegjørelse for hvordan leverandøren skal sørge for tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.</p> <p>Redegjørelsen skal inneholde følgende opplysninger:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse av hvor mange ressurser leverandøren råder over innenfor hovedfagområdene som etterspørres i konkurransen <p>Redegjørelsen fremstilles i en kompetansematrise som også synliggjør eksterne ressurser fra underleverandør som leverandøren måtte råde over.</p>

10 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris, herunder <ul style="list-style-type: none"> • Del A – Konsulentbistand i forbindelse med kommunikasjonstjenester, herunder timepriser for tilbudte (nøkkel)roller: <ul style="list-style-type: none"> ○ Strategisk kommunikasjonsrådgiver/kundeansvarlig ○ Digital rådgiver ○ Designer ○ Innholdsprodusent ○ Systemutvikler (eller tilsvarende teknisk rolle) ○ Senior rådgiver 	20 %	➤ Ferdig utfylt Bilag 3a_Prisskjema.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Rådgiver • Del B – Hosting <ul style="list-style-type: none"> ○ Etableringskostnad for portering av portefølje til Leverandørens løsning ○ Månedlig kostnad for hosting av portefølje 		
<p>Kvalitet</p> <p>Tildelingskriteriet består av tre underkriterier, hvorav underkriterium 1 teller 40 % av tildelingskriteriets totale vekt, underkriterium 2 teller 40 % og underkriterium 3 teller 20 %.</p> <p>1. Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudte nøkkelroller, 40 %</p> <p>Leverandøren skal ha fast nøkkelroller tilgjengelig for Oppdragsgiver. Tilbudte ressurser skal ha relevant kompetanse og erfaring for oppdraget. Det skal tilbys én ressurs per rolle. Samme person kan kun tilbys i én rolle.</p> <p>Følgende regnes som nøkkelroller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Strategisk rådgiver/kundeansvarlig • Digital rådgiver • Designer • Innholdsprodusent 	80 %	<p>1. Relevant kompetanse og erfaring hos tilbudte nøkkelroller</p> <p>➤ Vedlagt CV-mal, Bilag_2b, kan benyttes. <i>Dersom tilbyder velger å benytte egen mal, er tilbyder ansvarlig for at samtlige punkter under besvares.</i></p> <p>Leverandøren skal levere CV-er for tilbudte nøkkelroller.</p> <p>CV-er skal beskrive:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Kort om kompetanse spesielt relevant for oppdraget b) Utdanning, inkludert eventuell relevant tilleggsutdanning, kurs og sertifiseringer c) Arbeidserfaring (nåværende og tidligere ansettelsesforhold) d) Erfaring med rammeavtaler, langsiktige samarbeid eller varierende behov <p>Leverandørens besvarelse vil inngå som en del av Bilag 2_Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p> <p>Det skal leveres 1 CV per nøkkelrolle. Samme person kan kun tilbys i én rolle. CV skal begrenses til 2 A4-sider, minimum skriftstørrelse 10.</p>

<p>2. Relevant erfaring og overføringsverdi, 40 %</p> <p>Leverandørens erfaring fra sammenlignbare oppdrag, herunder erfaring som dokumenterer evne til å løse tilsvarende problemstillinger og levere på behovene i denne anskaffelsen, samt hvordan denne erfaringen gjøres relevant og operasjonaliseres i gjennomføringen av oppdrag under rammeavtalen.</p> <p><i>Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering av referansecaser. Antall referanser i seg selv vil ikke være avgjørende for vurderingen, men graden av relevans og overførbarhet til oppdrag under rammeavtalen.</i></p>	<p>2. Relevant erfaring og overføringsverdi</p> <p>➤ Vedlagt Referansecaser, Bilag_2c, benyttes.</p> <p>Inntil tre referanser på tidligere leveranser, som har relevans for oppdrag under rammeavtalen.</p> <p>For hver referanse skal Leverandøren redegjøre for:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) formål, målsetninger og målgruppe(r) b) beskrivelse av problemstilling og oppdragets kompleksitet c) egen rolle(r) og leveranser d) valgte tilnærminger/metoder, inkl. begrunnelse e) varighet f) oppnådde resultater og effekter g) relevante læringspunkter og hvordan disse er overførbare til oppdrag under rammeavtalen h) grad av relevans for denne anskaffelsen <p>Minimum en av referansecasene skal dokumentere langsiktig arbeid (minimum 3 år), hvor Leverandøren gjennom kampanjeutvikling og løpende kommunikasjonsbistand har bidratt til at Oppdragsgiver har oppnådd gode resultater i møte med egne sluttbrukere.</p> <p>Leverandørens besvarelse vil inngå som en del av Bilag 2_Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p> <p>Beskrivelser av referanseoppdrag skal begrenses til 2 A4-sider per case (omfatter også eventuelle bilder/illustrasjoner), minimum skriftstørrelse 10.</p>
---	--

<p>3. Sikker og stabil hosting over tid, 20 %</p> <p>Leverandørens evne til å levere en sikker, stabil og forutsigbar hostingtjeneste over tid, herunder hvordan leverandøren arbeider strukturert med forebygging av driftsavbrudd, håndtering av hendelser og kontinuitet i leveransen.</p>	<p>3. Sikker og stabil hosting over tid</p> <p>➤ Leverandørens egen besvarelse</p> <p>Beskrivelse skal inneholde informasjon om leverandørens tilnærming til å sikre en sikker og stabil hostingtjeneste over tid, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) hvordan leveransen følges opp og sikres over tid b) hvordan risiko for driftsavbrudd forebygges c) hvordan uforutsette hendelser håndteres på et overordnet nivå d) varslingsrutiner og oppfølging av kunde ved uønskede hendelser <p>Leverandørens besvarelse vil inngå som en del av Bilag 2_Leverandørens løsningsbeskrivelse.</p> <p>Beskrivelsen skal være på et overordnet nivå og skal ikke inneholde tekniske detaljer. Maksimalt 1 A4-side, minimum skriftstørrelse 10.</p>
--	---

10.1 Klima- og miljøkrav

Anskaffelsen omfatter en tjenesteanskaffelse for strategiske og operative kommunikasjonstjenester. Hovedytelsen er konsulentens arbeidsinnsats. Konsulenttjenester vurderes normalt til å ha lav klimaintensitet og har etter sin art et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning. Anskaffelsen har følgelig et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Oppdragsgiver er følgelig ikke forpliktet til å stille krav eller kriterier i forbindelse med klima og miljø, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 femte ledd.

11 EVALUERING, FORHANDLINGER OG AVSLUTNING AV KONKURRANSE

11.1 Evaluering av pris

Evalueringen av pris vil gjøres etter følgende modell for prisevaluering:

Modell	Forklaring
Lineær	Beste pris tildeles 10 poeng. Beste pris * 2 tildeles 0 poeng.

11.2 Evaluering av kvalitet

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10 under 19 hvert underkriterium, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår samlet sett den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut ifra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

11.3 Meddelelse om valg av leverandør

Etter at valg av leverandør er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

11.4 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør. Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.
